



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019

UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA  
ALTOANDINA DE  
TARMA

APROBADO CON RESOLUCIÓN DE  
COMISIÓN ORGANIZADORA N°171-  
2018-CO-UNAAT

Diciembre - 2018

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 2 de 17

### CUADRO DE CONTROL DE ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	Resolución de Comisión Organizadora N° 006-2017-CO-UNAAT	05-01-2017	Se aprueba el POI 2017 de acuerdo al PIA 2017 de la UNAAT
2	Resolución de Comisión Organizadora N° 008-2018-CO-UNAAT	09-01-2018	Se aprueba el POI 2018 de acuerdo al PIA 2018 de la UNAAT
3	Resolución de Comisión Organizadora N° 171-2018-CO-UNAAT	28-12-2018	Se modifica el POI por la actualización del año y en función a la aprobación del PIA 2019, para su ejecución en el año fiscal 2019.

### TABLA DE APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Lic. Adm. Evelyng Rivera Rodenas Unidad de Planeamiento  Fecha de elaboración: 28-12-2018	 Lic. Adm. Jony Pari Castro Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto  Fecha de revisión: 28-12-2018	 Comisión organizadora Universidad Nacional Autónoma de Tarma  Fecha de aprobación: 28-12-2018

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 3 de 17



### COMISIÓN ORGANIZADORA



Presidente : Dr. Edgardo Félix Palomino Torres  
 Vicepresidenta Académica. : Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera  
 Vicepresidenta de Investigación (e) : Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera





# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA

CREADA POR LEY N° 29652 Y LEY N° 30139

COMISION ORGANIZADORA

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”**

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N°171-2018-CO-UNAAT

Tarma, 28 de diciembre de 2018

### VISTO:

El Oficio N° 323-2018-UNAAT/P-OPEP, de fecha 28 de diciembre de 2018, el acuerdo de la Vigésimo Tercera Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 28 de diciembre de 2018, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18 de la Constitución Política del Estado, artículo 8 de la Ley Universitaria N° 30220 y artículo 12 del Estatuto de la UNAAT, establecen que la universidad goza de autonomía universitaria en los regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, mediante Ley N° 29652, modificada por la Ley N° 30139, se creó la Universidad Nacional Autónoma Altoandina de Tarma, como Persona Jurídica de derecho público interno;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 093-2016-MINEDU de fecha 14 de julio de 2016, se Resuelve Reconformar la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma Altoandina de Tarma, integrada por: Dr. Edgardo Félix PALOMINO TORRES (Presidente), Dra. Elena Rafaela BENAVIDES RIVERA (Vicepresidenta Académica) y Dra. Esther ARIAS CORDOVA (Vicepresidenta de Investigación);

Que, en el Artículo 29 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria establece que *“Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector, [...] Esta Comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan”*;

Que, en los numerales 54.1 y 54.2 del artículo 54° del Estatuto de la UNAAT, refiere que el Gobierno de la UNAAT, es ejercido por las siguientes instancias *“Asamblea Universitaria”* y *“Consejo Universitario”*, entre otros. Concordante a ello, en la Primera Disposición Transitoria del Estatuto de la UNAAT refiere: *“Por estar la UNAAT en proceso de constitución, el gobierno lo ejerce la Comisión Organizadora”*;

Que, mediante Ley N° 30879, se aprobó el Presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2019;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 141-2018-CO-P-UNAAT, de fecha 27 de diciembre de 2018, se **APROBÓ** el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año Fiscal 2019 del Pliego 553: Universidad Nacional Autónoma Altoandina de Tarma, por el monto ascendente a **Siete Millones Trescientos Setenta y Nueve Mil Seiscientos Sesenta y Uno con 00/100 Soles (S/ 7 379 661,00)** por toda fuente de financiamiento;







# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA

CREADA POR LEY N° 29652 Y LEY N° 30139

COMISION ORGANIZADORA

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”**

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N°171-2018-CO-UNAAT

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 171-2017-CO-UNAAT, de fecha 23 de noviembre de 2017, se **APROBÓ** el *Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 – 2020, de la Universidad Nacional Autónoma Altoandina de Tarma;*

Que, mediante Oficio N° 323-2018-UNAAT/P-OPEP, de fecha 28 de diciembre de 2018, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en atención al Informe N° 068-2018-UNAAT/P-OPEP-UP, de la Jefa (e) de la Unidad de planeamiento, remite el Proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2019, para su aprobación;

Que, en la Vigésimo Tercera Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 28 de diciembre de 2018, los miembros de la Comisión Organizadora, acuerdan por UNANIMIDAD, APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 de la UNAAT;

De conformidad con lo establecido en la Ley Universitaria N° 30220, Estatuto de la UNAAT, la Norma que regula el funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución y demás normas vigentes, y el acuerdo de la Sesión Extraordinaria antes mencionada, los miembros de la Comisión Organizadora,

### **RESUELVEN:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2019, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA,** documento de gestión adjunto a la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR** la presente Resolución a las instancias respectivas, para su conocimiento y fines pertinentes.


**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** al Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto de la Universidad, la difusión y cumplimiento estricto del *PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2019*, en cada una de las unidades orgánicas.

### **REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE**



  
Edgardo Félix PALOMINO TORRES  
Presidente de la Comisión Organizadora  
UNAAT



  
Dra. Miriam Zulema ESPINOZA VELIZ  
Secretaría General  
UNAAT

CC. Presidencia/VPAC/VPIn/DGA/OPEP/UP/SG:MZEV

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 6 de 17



## CONTENIDO

PREÁMBULO .....	7
EQUIPO RESPONSABLE.....	8
ÁMBITO INSTITUCIONAL .....	9
VISIÓN.....	9
MISIÓN: .....	9
VALORES .....	9
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO .....	11
1. DECLARACIÓN DE POLÍTICA NACIONAL: .....	11
2. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL: .....	11
3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: .....	12
4. ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA UNIVERSIDAD: .....	13
5. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA: .....	16
ANEXOS .....	17



	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 7 de 17



## PREÁMBULO

La Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma Altoandina de Tarma (UNAAT), ha iniciado un proceso de cumplimiento de requisitos para el licenciamiento y se ha concentrado en la elaboración de las herramientas de gestión que ayuden y orienten el trabajo durante su período de gestión, conocedores de la importancia y urgencia que tiene el lanzamiento del servicio educativo universitario en la provincia de Tarma.



La Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, a través de la Unidad de Planeamiento presenta el Plan Operativo Institucional - POI 2019, que ordena el desempeño institucional y el uso racional de los recursos, durante el presente año fiscal; es un instrumento de gestión que contiene la programación de metas físicas, actividades, tareas y proyectos de las diferentes dependencias, a ser ejecutados en el presente año, orientados a alcanzar los objetivos y metas institucionales, permitiendo la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el presupuesto institucional de apertura (PIA) con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.



El Plan Operativo Institucional 2019 de la UNAAT es un documento de gestión institucional, que permite articular y coordinar las actividades; orientar el accionar de las unidades académicas y administrativas, a fin de asegurar la racionalidad en el logro de los objetivos y políticas a ser implementados en el año 2019, mediante la transferencia de recursos del Ministerio de Economía y Finanzas.



Para la formulación del POI - 2019, se realizaron coordinaciones de trabajo con las Autoridades Universitarias, Directores, Funcionarios y los responsables de las Oficinas y Unidades.



OPEP- UP



	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 8 de 17

### EQUIPO RESPONSABLE

Dr. Edgardo Félix PALOMINO TORRES  
Presidente

C.P.C.C. Julio TRUCIOS GONZALES  
Director General de Administración

Lic. Adm. Jony PARI CASTRO  
Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto

Lic. Adm. EDWARD ROBINSON CARHUAS SANTILLÁN  
Jefe(e) de la Unidad de Presupuesto

Lic. Adm. Evelyng Xeniah RIVERA RODENAS  
Jefe(e) de la Unidad de Planeamiento





	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 9 de 17

## ÁMBITO INSTITUCIONAL

### VISIÓN

“Al 2019, la UNAAT será una universidad licenciada y de calidad, ofertando programas académicos innovadores, con infraestructura propia e imagen institucional fortalecida”

### MISIÓN:

“Formar profesionales íntegros y generar conocimientos científicos y tecnológicos al servicio de la población de la zona Altoandina del país, de manera competitiva”

### VALORES

Los valores identificados como necesarios, para mejorar la cultura Institucional y dar cumplimiento a la Misión en la UNAAT, son las siguientes:

1. **RESPECTO:** Es un valor que faculta al ser humano para el reconocimiento, aprecio y valoración de las cualidades de los demás y sus derechos; ayuda a mantener una sana convivencia con las demás personas. Es una de las bases sobre la cual se sustenta la ética y la moral en cualquier campo y en cualquier época.
2. **RESPONSABILIDAD:** Obligación o compromiso, que tiene todo miembro de una organización, para cumplir con las disposiciones establecidas orientadas al logro de los objetivos.
3. **EQUIDAD:** Se refiere al uso de la imparcialidad para reconocer el derecho de cada uno. Tiene una connotación de justicia con responsabilidad y valoración de la individualidad, llegando a un equilibrio entre las dos cosas; la equidad es lo justo en plenitud.
4. **SOLIDARIDAD:** Es un valor por el que las personas se reconocen unidas, compartiendo las mismas obligaciones, intereses o ideales y constituye uno de los valores fundamentales dentro de la ética.
5. **PLURALISMO:** Este término se aplica al mundo del deber ser, de cómo queremos que sea la sociedad; tiene que ver con reconocer y respetar la pluralidad existente, encauzar sus conflictos, regular su convivencia, proteger a las minorías, combatir

	<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA</b>	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019</b>	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 10 de 17

las desigualdades entre grupos culturales, tejer vínculos entre personas y grupos de culturas diferentes.

6. **DIVERSIDAD:** Es la distinción entre personas, se refiere a la variedad: social, cultural, filosófica, religiosa, moral, étnica, lingüística, biológica y política; a la infinidad; a la desemejanza; a la disparidad o a la multiplicidad. Además es un componente central de la democracia, de la ciudadanía y de los derechos humanos.
7. **AUTONOMÍA:** Es la capacidad del individuo para hacer elecciones, tomar decisiones y asumir las consecuencias de las mismas.
8. **GRATITUD:** Valor que expresa la capacidad de estima y reconocimiento que una persona tiene hacia quien le ha hecho un favor o prestado un servicio, por el cual desea corresponderle y se recíproco. Gratitud a su Universidad, a su tierra, a su familia, a la sociedad. Sentimiento de estima y reconocimiento que una persona tiene hacia quien le ha hecho un favor o prestado un servicio, por el cual desea corresponderle.
9. **IDENTIDAD:** Es la conjunción de los elementos biológicos, psicológicos, emocionales, espirituales y culturales, en el individuo que le hacen distintivo de los demás; le permite descubrir y apreciar las características, símbolos y peculiaridades pertenecientes a una región, espacio, ambiente, a una persona o grupos de personas, con quienes se comparten igualdad de criterios; desarrolla su capacidad de comprender el sentimiento, el respeto y la estima por patrones similares al pensamiento y concepción del hombre. El modo de pensar, sentir y actuar, estará en correspondencia con el sentimiento de pertenencia a la UNNAT, a la sociedad, a su carrera profesional.





	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 11 de 17

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

### 1. DECLARACIÓN DE POLÍTICA NACIONAL:

POLITICAS	DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA
Política de Estado – Acuerdo Nacional	<b>II. Equidad y Justicia Social<sup>1</sup>:</b> 12. Acceso Universal a una Educación Pública Gratuita y de Calidad y Promoción y Defensa de la Cultura y del Deporte.
Política General de Gobierno	<b>Eje 1<sup>2</sup>:</b> Oportunidades, inversión social, agua e infraestructura <ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr el nivel educativo que nuestro país merece y necesita.</li> </ul>
Política Sectorial de Educación	Política del MINEDU <sup>3</sup> , está dado por 04 componentes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad de Aprendizaje.</li> <li>Calidad Docente.</li> <li>Infraestructura y espacios educativos y deportivos.</li> <li>Gestión Sectorial.</li> </ul>

### 2. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL:

Es política institucional de la UNAAT la autoevaluación, evaluación, licenciamiento y acreditación, para que los estudiantes ingresantes accedan a una educación de alto nivel académico y de calidad, basada en la enseñanza, investigación e innovación tecnológica, para preservar y transferir saberes y cultura, con responsabilidad social y promover el desarrollo sostenible de la región Junín.

- Cumplir con las condiciones básicas de calidad establecidas por la SUNEDU para el licenciamiento; por tanto, se asume tal compromiso, luego se trabajará en los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de las carreras profesionales, siempre fortaleciendo la formación profesional en el pregrado adecuándolo a las necesidades de la sociedad, desarrollando el talento humano, con énfasis en el uso de las tecnologías de información y comunicación.

<sup>1</sup> Plan Bicentenario el Perú hacia el 2021 CEPLAN, aprobado por el acuerdo nacional en marzo 2011, Políticas del Estado y Planes de Gobierno 2016 – 2021, Acuerdo Nacional, Lima marzo 2016, primera edición

<sup>2</sup> Política General de Gobierno hacia el Bicentenario, Lima 18 de agosto 2016

<sup>3</sup> Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016 – 2021 del MINEDU, aprobado con Resolución Ministerial N° 267-2016-MINEDU

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 12 de 17

- Implementar el desarrollo de la construcción de las competencias, bajo el marco de interacción-interactividad de tres elementos estudiante-curriculo-docente y como parte de los aprendizajes, serán planificadas en el marco del Proyecto Tunning América 2007, insertadas en el perfil profesional del egresado en las carreras universitarias que se ofrecen.
- Desarrollar la investigación como estrategia en el proceso de formación profesional a través de las líneas de investigación establecidas en la UNAAT para desarrollar competencias investigativas que favorecerán la producción científica, durante la permanencia en la educación superior y posteriormente como profesional.
- Implementar la evaluación en el proceso docente educativo se orienta a determinar el dominio de las competencias en los estudiantes, a través de evidencias observables, considerar indicadores y aplicar criterios como el contexto en el que se desarrolla la actividad, el grado de autonomía en su desempeño y la complejidad de la tarea.
- Cumplir con el uso adecuado de las TIC con el fin de contribuir a la eficiencia de los procesos de gestión académica, administrativa y económica; en la UNAAT.
- Cumplir con la responsabilidad social universitaria como un compromiso solidario con el desarrollo, no sólo de la región sino del país, sustentado en los valores institucionales.
- Seleccionar docentes con adecuadas competencias conforme a las exigencias académicas de los planes curriculares.
- Implementar el fortalecimiento de capacidades de los docentes a través de la integración y difusión de cursos de capacitación e información sobre los aspectos necesarios para el desempeño de las competencias idóneas, así como las habilidades y aptitudes necesarias para un desempeño eficiente; asimismo, promueve la capacitación continua del personal administrativo.
- Implementar las unidades académicas de formación e investigación con equipos de última generación.
- Promover el respeto y protección del medio ambiente.

### 3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

En el siguiente cuadro se muestra los Objetivos Estratégicos Institucionales que fueron identificados en el proceso de planificación, para los cuales se ha establecido el cuadro de control.



	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 13 de 17

Tabla 01: Objetivos Estratégicos Institucionales de la UNAAT 2018 – 2020

Objetivos Estratégicos Institucionales		Descripción del Indicador	Metas en el Periodo
CÓD.	Descripción		2019
OEI.01	Desarrollar la extensión cultural y proyección social en la comunidad universitaria.	Porcentaje de los miembros de la comunidad universitaria que participan en actividades de extensión cultural y proyección social.	20 %
OEI.02	Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	Porcentaje de satisfacción de los miembros de la comunidad universitaria con la gestión institucional.	85 %
OEI.03	Implementar la gestión de riesgo de desastres.	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del plan de gestión de riesgo de desastres.	25 %

#### 4. ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA UNIVERSIDAD:

Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales		Descripción del indicador	Metas en el periodo	Unidad orgánica responsable
CÓD.	Descripción		2019	
OEI.01	Desarrollar la extensión cultural y proyección social en la comunidad universitaria.	Porcentaje de los miembros de la comunidad universitaria que participan en actividades de extensión cultural y proyección social.	20 %	Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social
AEI.01.01	Programas de extensión cultural y proyección social, implementados para la población.	Número de programas de extensión cultural y proyección social ejecutadas.	2	Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 14 de 17



AEI.01.02	Programa de sensibilización de la cultura ambiental implementado para la comunidad universitaria.	Número de programas de sensibilización de la cultura ambiental ejecutados.	2	Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social
AEI.01.03	Programa de responsabilidad social desarrollado para la comunidad universitaria.	Número de actividades de responsabilidad social realizadas.	2	Vicepresidencia de Investigación – Vicepresidencia Académica
OEI.02	Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	Porcentaje de satisfacción de los miembros de la comunidad Universitaria con la gestión institucional.	85 %	Presidencia, VPA, VPI, OPEP y DGA.
AEI.02.01	Licenciamiento institucional implementado en la universidad.	Porcentaje de cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad.	95 %	Comisión Organizadora Oficina de Gestión de la Calidad
AEI.02.02	Plan para el nombramiento de docentes para la conformación de los órganos de gobierno de la universidad.	Número de docentes principales nombrados que cumplen requisitos para conformar los órganos de gobierno.	15	Vicepresidencia Académica
AEI.02.03	Documentos de gestión institucional actualizados e implementados en la universidad.	Porcentaje de documentos normativos de gestión actualizados.	50 %	Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto
AEI.02.04	Plan de Desarrollo de las Personas (PDP)	Porcentaje de satisfacción del personal con el fortalecimiento de	80 %	Unidad de Recursos Humanos



	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 15 de 17

	implementado en el personal de la universidad.	capacidades		
AEI.02.05	Convenios y alianzas estratégicas, con el sector público y privado, implementados para la gestión institucional.	Número de convenios y alianzas estratégicas firmadas.	2	Presidencia
AEI.02.06	Infraestructura de servicios académicos y administrativos implementados para la comunidad universitaria.	Número de Ambientes Académicos y Administrativos Implementados.	4	Unidad Ejecutora de Inversiones
AEI.02.07	Estrategia de aseguramiento de la transparencia, implementado en la universidad.	Porcentaje de cumplimiento de la transparencia implementada.	85 %	Imagen Institucional Unidad de Tecnologías de la Información
OEI.03	Implementar la gestión de riesgo de desastres.	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del plan de gestión de riesgo de desastres.	20 %	Unidad Ejecutora de Inversiones
AEI.03.01	Planes de contingencia y continuidad operativa de gestión de riesgo de desastres implementados en la universidad.	Porcentaje de implementación del plan de contingencias de gestión de riesgo de desastres.	20 %	Unidad Ejecutora de Inversiones

Fuente: PEI 2018 - 2020.

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARMA</b>	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2019</b>	CÓDIGO: PL-PE-PP-10
			VERSIÓN: 03
			VIGENCIA: a partir del 28 de diciembre del 2018
			PÁGINA: 16 de 17

**5. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA:**

	GENÉRICA DE GASTO	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS	TOTAL PIA 2019
2.1.	Personal y obligaciones sociales	1.461.325,00			1.461.325,00
2.3.	Bienes y Servicios	3.007.693,00	70.903,00		3.078.596,00
2.6.	Adquisición de Activos no Financieros	300.000,00		2.539.740,00	2.839.740,00
	<b>TOTAL</b>	<b>4.769.018,00</b>	<b>70.903,00</b>	<b>2.539.740,00</b>	<b>7.379.661,00</b>







UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA ALTOANDINA  
DE TARMA

PLAN OPERATIVO  
INSTITUCIONAL – POI  
2019

CÓDIGO: PL-PE-PP-10

VERSIÓN: 03

VIGENCIA: a partir del 28 de  
diciembre del 2018

PÁGINA: 17 de 17



# ANEXOS

**METAS DE LAS OFICINAS Y PRESUPUESTO APROBADO**

Año Meta A		PRESUPUESTO APROBADO	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
EJERCICIO FISCAL 2019			7,379,661	10,615,464
0001	"CREACION E IMPLEMENTACION DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION EN TECNOLOGIAS ALTOANDINAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA ALTOANDINA DE TARMA - REGION JUNIN"	993,703.00	993,703	2,158,970
0002	"CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS Y URBANISTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA ALTOANDINA DE TARMA SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA - TARMA - JUNIN"	1,380,770.00	1,380,770	1,476,136
0003	"GESTION DEL PROGRAMA"	159,030.00	308,367	159,694
0004	"SEGUIMIENTO Y EVALUACION"	276,853.00	271,942	276,855
0005	"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES"	178,410.00	128,788	173,601
0006	"EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA"	1,437,325.00	1,461,325	1,437,325
0007	"BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL"	78,112.00	106,919	79,247
0008	"MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"	365,267.00	365,267	299,578
0009	"PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO"	206,384.00	211,201	255,170
0010	"GESTION DE LA PRESIDENCIA"	323,175.00	322,072	333,193
0011	"GESTION DE LA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION"	203,295.00	218,077	203,294
0012	"IMAGEN INSTITUCIONAL"	57,373.00	63,724	65,325
0013	"GESTION DE LA CALIDAD"	148,581.00	125,772	533,609
0014	"SECRETARIA GENERAL"	122,194.00	124,681	122,114
0015	"UNIDAD FORMULADORA"	83,953.00	69,281	84,093
0016	"GESTION DE SERVICIOS ACADEMICOS"	40,745.00	73,814	40,745
0017	"GESTION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO"	387,361.00	451,374	409,361
0018	"GESTION DE SISTEMA DE CONTABILIDAD"	68,293.00	70,121	68,693
0019	"GESTION DE SISTEMA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION"	94,622.00	97,278	94,622
0020	"GESTION DE SISTEMA DE TESORERIA"	107,182.00	70,121	107,154
0021	"INSTITUTO DE INVESTIGACION"	55,308.00	72,753	55,308
0022	"ASESORIA JURIDICA"	72,653.00	74,045	74,053
0023	"GESTION DE SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS"	109,635.00	126,526	109,205
0024	"CONTROL Y AUDITORIA"	71,941.00	72,837	72,141
0025	"PROYECTOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA"	50,000.00	50,000	50,000
0026	"GESTION DEL PROCESO DE ADMISION"	35,454.00	70,903	38,023
0027	"DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA"	35,451.00		31,700
0028	"APOYO ACADEMICO"	51,101.00		51,101
0029	"SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS"	65,369.00		65,369
0030	"SELECCION DOCENTE"	24,000.00		24,000
0031	"GESTION ADMINISTRATIVA"	27,101.00		27,101
0033	"CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIO Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA ALTOANDINA DE TARMA, SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA, TARMA, JUNIN"	352,150.00		352,150
0034	"CREACION E IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA ALTOANDINA DE TARMA, SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA - TARMA, JUNIN"	29,500.00		29,500
0035	"CREACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA ALTOANDINA DE TARMA, SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA - TARMA - JUNIN"	1,244,224.00		1,244,224
0036	"EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS"	12,810.00		12,810
0037	"RESPONSABILIDAD SOCIAL"	1,331.00		1,331
TOTAL		8,950,656.00	7,379,661	10,615,464







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
3	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OEI.02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I.02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Dirigir y supervisar la administración de los sistemas administrativos de gestión de la universidad	Dirigir, controlar, supervisar y evaluar la administración óptima de los recursos humanos, materiales, económicos y financieros.	Accion	12	3	3	3	3
					Dirigir y evaluar el desarrollo y cumplimiento de las actividades administrativas.	Accion	12	3	3	3	3
					Dirigir el uso adecuado de los fondos de caja chica.	documento	12	3	3	3	3
							36	9	9	9	9





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
4	VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	OEI 02, Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Gestionar, supervisar y evaluar las actividades académicas de la universidad	Gestionar las actividades académicas de las carreras profesionales y servicios complementarios.  Garantizar la sostenibilidad del servicio de pregrado de acuerdo a las condiciones básicas de calidad.  Supervisar la incorporación, inducción, capacitación y evaluación de los docentes universitarios.  Supervisar el proceso de incorporación de alumnos.	documento  Informe  Informe  Informe	9  9  12  12  42	0  0  3  3  6	3  3  3  3  12	3  3  3  3  12	3  3  3  3  12









ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
5	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Conducir la fase de ejecución del ciclo de inversiones conforme a la normatividad vigente	Dirigir, ejecutar y evaluar las inversiones en el marco normativo del INVERTE PE	documento	4	1	1	1	1
					Elaborar e implementar el plan de contingencia para mantenimiento	Informe	1	1	0	0	0
					Planificar, ejecutar, evaluar y registrar el proceso de la ejecución física, recepción y liquidación de obra de las inversiones e IOARR en el marco de INVERTE PE.	Informe	4	1	1	1	1
					Programar, elaborar, evaluar y registrar estudios definitivos, expediente técnico y/o similar de proyectos de inversión e IOARR y otros estudios necesarios relacionados a infraestructura.	Informe	2	1	1	0	0
			A.E.I. 03.01 Planes de contingencia y continuidad operativa de gestión de riesgos de desastres.		Elaborar e implementar el plan de contingencia de riesgos de desastres	documento	1	1	0	0	0
							12	6	3	2	2







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
6	EJERCICIO DE LA DOCENCIA	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Planificar, realizar y evaluar la enseñanza según criterios racionales sin que se pierdan los alumnos lograr su finalidad: que los alumnos tengan éxito en su aprendizaje	Planificar, realizar y evaluar la enseñanza según criterios racionales sin que se pierdan los alumnos lograr su finalidad: que los alumnos tengan éxito en su aprendizaje	Acciones	12	3	3	3	3
							12	3	3	3	3





ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO
				UNIT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 006: EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
<b>Tarea: Planificar, realizar y evaluar la enseñanza según criterios racionales sin que se pierdan logros su finalidad: que los alumnos tengan éxito en su aprendizaje</b>																			
2.1.1.5.1.1	PERSONAL NOMBRADO	MES	12	105.682,83	1.268.194,00	105.682,83	105.682,83	105.682,83	105.682,83	105.682,83	105.682,83	105.682,83	105.682,83	105.682,83	105.682,83	105.682,83	1.268.194,00		
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS	MES	12	1.050,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.600,00		
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	MES	12	133,42	1.601,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.601,00		
2.1.3.1.1.6	CONTRIBUCIONES A ESSALUD	MES	12	8.955,58	107.467,00	8.955,58	8.955,58	8.955,58	8.955,58	8.955,58	8.955,58	8.955,58	8.955,58	8.955,58	8.955,58	8.955,58	107.466,96		
2.3.2.7.11.9H	SERVICIOS DIVERSOS	MES	10	7.146,30	71.463,00	0,00	0,00	7.146,30	7.146,30	7.146,30	7.146,30	7.146,30	7.146,30	7.146,30	7.146,30	7.146,30	71.463,00		
<b>TUTORES ACADEMICOS</b>																			
<b>TOTAL</b>					<b>1.461.325,00</b>	<b>116.239,41</b>	<b>114.638,41</b>	<b>121.784,71</b>	<b>121.784,71</b>	<b>121.784,71</b>	<b>121.784,71</b>	<b>121.784,71</b>	<b>121.784,71</b>	<b>121.784,71</b>	<b>121.784,71</b>	<b>121.784,71</b>	<b>1.461.324,96</b>		



ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGUN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDAD	PROGRAMACION ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
7	BIENESTAR UNIVERSITARIO	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizados e implementados en la universidad	Ofrecer a los miembros de la comunidad universitaria programas especiales de bienestar en materia de deportes, recreación, cultura, arte, alimentación, salud, psicología y promoción social.	Promocionar las actividades deportivas, culturales, de integración y motivación en toda la comunidad universitaria	Informe	11	3	3	3	2
					Impulsar la alimentación saludable, control de enfermedades inmunoprevenibles, urgencias y emergencias en la comunidad universitaria, realizando una evaluación de cada miembro.	Informe	12	3	3	3	3
							23	6	6	6	5















ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
8	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Planificar, ejecutar e informar acciones de mantenimiento de ambientes, equipos y mobiliarios de la universidad	Planificar, ejecutar e informar acciones de mantenimiento de ambientes, equipos y mobiliarios de la universidad	documento	1	1	0	0	0
							1	1	0	0	0





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO
				UNIT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 008: MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5 - RECURSOS DETERMINADOS</b>																			
<b>Tarea 1: Planificar, ejecutar e informar acciones de mantenimiento de ambientes, equipos y mobiliarios de la univers</b>																			
<b>MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS</b>																			
2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	UNIDAD	1	820.00	820.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	820.00	820.00	
2.3.2.2.2	MOBILIARIO	UNIDAD	1	3,000.60	3,000.60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000.60	3,000.60	
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	UNIDAD	1	3,431.00	3,431.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,431.00	3,431.00	
2.6.6.1.3.2	SOFTWARES	UNIDAD	1	25,016.00	25,016.00	-	-	25,016.00	-	-	-	-	-	-	-	-	25,016.00	25,016.00	
2.3.2.4.1.1	MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	UNIDAD	2	30,000.00	30,000.00	-	-	63,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	79,000.00	30,000.00	
2.3.2.4.1.3	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	UNIDAD	4	3,000.00	3,000.00	-	-	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000.00	3,000.00	
2.3.2.4.1.4	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y SIMILARES	UNIDAD	2	20,000.00	20,000.00	-	-	13,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00	
2.3.2.4.1.5	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	UNIDAD	2	41,500.00	41,500.00	-	-	31,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	41,500.00	41,500.00	
<b>EQUIPAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEL LOCAL ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO</b>																			
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS OFICINAS ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO	MES	1	300,000.00	300,000.00	-	-	300,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000.00	300,000.00	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	MES	12	1,500.00	18,000.00	3,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	52,850.00	18,000.00	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	MES	12	1,500.00	18,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	18,000.00	18,000.00	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	MES	11	1,500.00	16,500.00	350.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	16,850.00	16,850.00	
2.6.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	MES	6	300.00	1,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,800.00	1,800.00	
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113.40	1,360.80	340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	4,082.40	1,360.80	
	ESSALUD DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	MES	12	113.40	1,360.80	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	1,360.80	1,360.80	
	ESSALUD DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	MES	11	113.40	1,267.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	1,267.40	1,267.40	
<b>TOTAL</b>					<b>424,000.00</b>	<b>3,990.20</b>	<b>4,840.20</b>	<b>438,356.20</b>	<b>12,091.80</b>	<b>4,840.20</b>	<b>5,840.20</b>	<b>5,840.20</b>	<b>5,840.20</b>	<b>5,840.20</b>	<b>5,840.20</b>	<b>5,840.20</b>	<b>535,500.00</b>	<b>424,000.00</b>	



ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDAD	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
9	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO	OEI.02, implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Dirigir, coordinar y asesorar las acciones de los procesos de planeamiento estratégico, racionalización, presupuesto e inversión pública  Planificar, Organizar, Dirigir y Ejecutar Gastos Imprevistos de Operatividad	Supervisar, dirigir y controlar los sistemas administrativos de planeamiento y presupuesto  Planificar, organizar y ejecutar gastos imprevistos de operatividad	Informe  Informe	12  1	3  0	3  0	3  0	3  1
				Proponer proyectos y actualización de documentos de gestión, difundirlos y evaluarlos según normativa vigente	Consolidar, elaborar, difundir y monitorear la actualización de documentos de gestión	documento	15	9	2	0	4
				Programar, Monitorear y Evaluar el proceso de ejecución presupuestal de ingresos y gastos	Consolidar, elaborar, difundir, monitorear y evaluar trimestralmente el Plan Operativo Institucional.	documento	7	3	1	1	2
				Programar, Monitorear y Evaluar el proceso de ejecución presupuestal de ingresos y gastos	Programar, formular, ejecutar, conciliar y evaluar el proceso del sistema de gestión presupuestal de acuerdo a las normas legales vigentes.	Informe	12	3	3	3	3
							47	18	9	7	13





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO
				UNIT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 009. OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
<b>Tarea 1:</b> Planificar, organizar y ejecutar gastos imprevisibles de operatividad																			
<b>Tarea 2:</b> Programar, formular, ejecutar, conciliar y evaluar el proceso del sistema de gestión presupuestal de acuerdo a las normas legales vigentes.																			
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	1	120,00	1.700,80	240,00	240,00	120,00	120,00	240,00	480,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	1.920,00	1.700,80	
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X CAPACITACION	SERVICIO	9	980,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	1.200,00	980,00	
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	1	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	1.200,00	120,00	
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X CAPACITACION ESP IV	SERVICIO	4	480,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	480,00	480,00	
	SERVICIOS ESP IV	SERVICIO	2	580,00	4.640,00	540,00	540,00	800,00	280,00	540,00	1.100,00	560,00	280,00	280,00	280,00	280,00	4.920,00	4.640,00	
2.3.2.1.2.2	VIAJICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	9	280,00	2.520,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	2.800,00	2.520,00	
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS X CAPACITACION	SERVICIO	2	520,00	520,00	520,00	520,00	520,00	520,00	520,00	520,00	520,00	520,00	520,00	520,00	520,00	5.200,00	520,00	
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	4	1.040,00	1.040,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	1.040,00	1.040,00	
	SERVICIOS ESP IV	SERVICIO	12	1.272,00	1.272,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	1.272,00	1.272,00	
2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	12	1.000,00	1.000,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	1.000,00	1.000,00	
	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
	GASTOS DE CAPACITACION DEL JEFE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA IV	SERVICIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.3.2.7.1199	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIO	1	13.729,00	13.729,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	6.000,00	13.729,00	
	PERSONAL DE APOYO	MES	4	300,00	1.200,00	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	884,00	1.200,00	
	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	MES	12	122.400,00	122.400,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	122.400,00	122.400,00	
2.3.2.8.1.1	JEFE DE OFICINA	MES	12	5.700,00	68.400,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	68.400,00	68.400,00	
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	MES	12	4.500,00	54.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00	54.000,00	
	AGUINALDOS DE C.A.S.	MES	4	300,00	1.200,00	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	884,00	1.200,00	
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	1.360,80	
	ESSALUD DE JEFE DE OFICINA	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	1.360,80	
	ESSALUD DE ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	1.360,80	
<b>Tarea 3:</b> Consolidar, elaborar, difundir y monitorear la actualización de documentos de gestión																			
<b>Tarea 4:</b> Consolidar, elaborar, difundir, monitorear y evaluar firmesmente el Plan Operativo Institucional.																			
2.3.2.1.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	2	120,00	480,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	240,00	480,00	
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X CAPACITACION	SERVICIO	2	120,00	240,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	240,00	240,00	
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	4	280,00	1.040,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	1.040,00	1.040,00	
2.3.2.1.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	2	280,00	500,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	500,00	500,00	
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS X CAPACITACION	SERVICIO	2	280,00	500,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	500,00	500,00	
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
	GASTOS DE CAPACITACION DEL RESPONSABLE UNIDAD DE PLANEAMIENTO	SERVICIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
	GASTOS DE CAPACITACION DEL ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	SERVICIO	12	4.500,00	54.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00	54.000,00	
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	MES	12	4.500,00	54.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00	54.000,00	
	AGUINALDOS DE C.A.S.	MES	2	300,00	600,00	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	600,00	600,00	
	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	1.360,80	
	ESSALUD DE ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	1.360,80	
	ESSALUD DE ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	1.360,80	
<b>TOTAL</b>					<b>207.164,00</b>	<b>15.926,20</b>	<b>21.519,00</b>	<b>22.169,00</b>	<b>21.299,00</b>	<b>34.208,00</b>	<b>22.219,00</b>	<b>21.559,00</b>	<b>20.159,00</b>	<b>20.159,00</b>	<b>20.159,00</b>	<b>20.159,00</b>	<b>21.559,00</b>	<b>207.164,00</b>	



ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
10	PRESIDENCIA	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Dirigir, conducir y gestionar el gobierno universitario en todo sus ámbitos.	Dirigir y supervisar la actividad académica, administrativa, financiera y económica.  Realizar gestiones ante los entes rectores y otras instituciones públicas y privadas para garantizar el fortalecimiento académico y administrativo.  Administrar el uso adecuado y mantenimiento del vehículo de la UNAAAT	Informe  documento  Reporte	12  12  16  40	3  3  4  10	3  3  4  10	3  3  4  10	3  3  4  10





ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PRESUPUESTO REQUERIDO	PRESUPUEST O APROBADO
				UNIT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 0010: PRESIDENCIA</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
<b>Tarea 01: Monitoreo y supervisión de la ejecución de actividades desarrolladas por las unidades orgánicas.</b>																			
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO																		
	AZUCAR RUBIA	KG	20	3,00	2.502,00	-	-	825,50	-	-	625,50	-	-	-	-	625,50	-	2.502,00	
	CARAMELOS VARIOS	BOLSA	24	10,00	240,00	-	-	60,00	-	-	15,00	-	-	-	-	15,00	-	60,00	
	CAFÉ GOURMET	UNIDAD	8	54,00	432,00	-	-	108,00	-	-	60,00	-	-	-	-	60,00	-	60,00	
	FILTRO DE ANIS X 100 SOBRES	CAJA	8	6,00	48,00	-	-	12,00	-	-	108,00	-	-	-	-	108,00	-	432,00	
	FILTRO DE MANSANILLA X 100 SOBRES	CAJA	8	6,00	48,00	-	-	12,00	-	-	12,00	-	-	-	-	12,00	-	48,00	
	FILTRO DE DURASNO X 100 SOBRES	CAJA	8	6,00	48,00	-	-	12,00	-	-	12,00	-	-	-	-	12,00	-	48,00	
	FILTRO DE HERBA LUISA X 100 SOBRES	CAJA	8	6,00	48,00	-	-	12,00	-	-	12,00	-	-	-	-	12,00	-	48,00	
	MERMELADA X 1 KG	UNIDAD	4	10,00	40,00	-	-	10,00	-	-	10,00	-	-	-	-	10,00	-	40,00	
	MANTEQUILLA X 400 GR	PAQUETE	4	38,00	152,00	-	-	38,00	-	-	38,00	-	-	-	-	38,00	-	152,00	
	CONSERVA DE FRUTAS	UNIDAD	8	8,00	64,00	-	-	16,00	-	-	16,00	-	-	-	-	16,00	-	64,00	
	GALLETAS DULCES	PAQUETE	64	2,50	160,00	-	-	40,00	-	-	40,00	-	-	-	-	40,00	-	160,00	
	GALLETAS SALADAS	PAQUETE	60	3,50	210,00	-	-	52,50	-	-	52,50	-	-	-	-	52,50	-	210,00	
	GASEOSA X 1,5 LT	PAQUETE	8	4,00	32,00	-	-	8,00	-	-	8,00	-	-	-	-	8,00	-	32,00	
	JUGO DE FRUTAS DE 1LT	UNIDAD	120	3,50	420,00	-	-	105,00	-	-	105,00	-	-	-	-	105,00	-	420,00	
	AGUA MINERAL X 20 LTS	UNIDAD	20	25,00	500,00	-	-	125,00	-	-	125,00	-	-	-	-	125,00	-	500,00	
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE				2.531,80	120,00	240,00	240,00	360,00	240,00	240,00	240,00	240,00	120,00	120,00	120,00	2.531,80	2.531,80	
	PASAJES PARA COMISION DE SERVICIOS PARA CAPACITACION	SERVICIO		120,00	0,00														
	PASAJES PARA COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES (PRESIDENTE)	SERVICIO	19	120,00	2.291,80	120,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	120,00	120,00	120,00	2.291,80	2.291,80	
	PASAJES PARA COMISION DE SERVICIOS PARA CAPACITACION (SECRETARIA Y ASISTENTE)	SERVICIO	2	120,00	240,00			120,00	120,00								240,00	240,00	
	PASAJES PARA COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES (ASISTENTE)	SERVICIO		120,00	0,00														
	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO				10.160,00	860,00	860,00	1.380,00	860,00	860,00	860,00	860,00	860,00	860,00	860,00	860,00	10.160,00	10.160,00	
2.3.2.1.2.2	COMISION DE SERVICIOS PARA CAPACITACION	SERVICIO		300,00	0,00														
	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES (PRESIDENTE)	SERVICIO	20	300,00	6.000,00	300,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	300,00	300,00	300,00	6.000,00	6.000,00	
	COMISION DE SERVICIOS PARA CAPACITACION (ASISTENTE Y SECRETARIA)	SERVICIO	4	260,00	1.040,00			520,00	520,00										
	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES (ASIST.)	SERVICIO		260,00	0,00														
	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES (CHOFER)	SERVICIO	12	250,00	3.120,00	260,00	520,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	3.120,00	3.120,00	
2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL				2.544,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	2.544,00	2.544,00	
	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL 1	SERVICIO	12	106,00	1.272,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	1.272,00	1.272,00	
	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL 2 (CHOFER)	SERVICIO	12	106,00	1.272,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	1.272,00	1.272,00	
2.3.2.2.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS				1.500,00	-	-	500,00	500,00	500,00	-	-	-	-	-	-	1.500,00	1.500,00	
	GASTOS DE PERFECCIONAMIENTO AL PERSONAL (SECRETARIA)	SERVICIO	1	500,00	500,00			500,00	500,00								500,00	500,00	
	GASTOS DE PERFECCIONAMIENTO AL PERSONAL (ASISTENTE ADMINISTRATIVO)	SERVICIO	1	500,00	500,00			500,00	500,00								500,00	500,00	
	GASTOS DE PERFECCIONAMIENTO AL PERSONAL (PRESIDENTE)	SERVICIO	1	500,00	500,00			500,00	500,00								500,00	500,00	
	GASTOS DE PERFECCIONAMIENTO AL PERSONAL (CHOFER I)	SERVICIO		0,00	0,00														
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS				10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00	10.000,00	
2.3.2.7.6.99	SUSCRIPCION A ANUPP	SERVICIO	1	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00	10.000,00	
	OTROS GASTOS	UNIDAD	1	7.505,00	7.505,00	-	-	7.505,00	7.505,00	-	-	-	-	-	-	-	7.505,00	7.505,00	
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PRESIDENTE	MES	12	15.600,00	187.200,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00	286.800,00	286.800,00	
	SECRETARIA III	MES	12	2.500,00	30.000,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	187.200,00	187.200,00	
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	MES	12	4.000,00	48.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00	30.000,00	
	CHOFER I	MES	12	1.800,00	21.600,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	21.600,00	21.600,00	







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDAD	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
11	VICERESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Gestionar, supervisar y evaluar las actividades de investigación de la universidad.	Dirigir, orientar y supervisar las capacitaciones de investigación.  Dirigir la implementación de la política general de investigación.  Supervisar la ejecución, evaluación y publicación de los proyectos de investigación.  Dirigir, supervisar y emitir la propuesta de documentos normativos de gestión de investigación.	Informe  Informe  Informe  Informe	3  3  2  3	0  0  0  0	1  1  1  1	1  1  0  1	1  1  1  1
							11	0	4	3	4



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO
				UNIT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 0011: VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
Tarea 1:	Dirigir, orientar y supervisar las capacitaciones de investigación.																		
Tarea 2:	Dirigir la implementación de la política general de investigación.																		
Tarea 3:	Supervisar la ejecución, evaluación y publicación de los proyectos de investigación.																		
Tarea 4:	Dirigir, supervisar y emitir la propuesta de documentos normativos de gestión de investigación.																		
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO				220.40													220.40	220.40
	CAJA	9	2.50		22.40													22.40	22.40
	CAJA	9	4.00		36.00													36.00	36.00
	CAJA	12	3.00		36.00													36.00	36.00
	AZUCAR RUBIA																	18.00	18.00
	CAJA	3	6.00		18.00													18.00	18.00
	MATE HIERBA LUISA																	18.00	18.00
	CAJA	3	6.00		18.00													18.00	18.00
	MATE MANZANILLA																	18.00	18.00
	CAJA	3	6.00		18.00													18.00	18.00
	FÓRMULA ENERGÉTICA DE CHOCOLATE																	37.00	37.00
	LATA	1	37.00		37.00													37.00	37.00
	Café																	35.00	35.00
	FCO	1	35.00		35.00													35.00	35.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X CAPACITACION	SERVICIO	2	120.00	240.00		120.00											240.00	240.00
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	11	120.00	1,320.00		120.00											1,320.00	1,320.00
	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	2	260.00	520.00		520.00											520.00	520.00
	CAPACITACION (SECRETARIA)	SERVICIO	2	300.00	600.00		600.00											600.00	600.00
	CAPACITACION (VPI)	SERVICIO	12	300.00	3,600.00		300.00											3,600.00	3,600.00
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	12	106.00	1,272.00		106.00											1,272.00	1,272.00
	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	12	106.00	1,272.00		106.00											1,272.00	1,272.00
	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	12	1,000.00	12,000.00		1,000.00											12,000.00	12,000.00
2.3.2.7.3.1	GASTOS DE PERFECCIONAMIENTO AL PERSONAL (SECRETARIA)	SERVICIO	1	500.00	500.00		500.00											500.00	500.00
	GASTOS DE PERFECCIONAMIENTO AL PERSONAL (VICEPRESIDENTAL)	SERVICIO	1	500.00	500.00		500.00											500.00	500.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	MES	11	15,100.00	166,100.00		15,100.00											166,100.00	166,100.00
	VICEPRESIDENTA DE INVESTIGACION SECRETARIA I	MES	12	2,000.00	24,000.00		2,000.00											24,000.00	24,000.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	MES	4	300.00	1,200.00		300.00											1,200.00	1,200.00
	AGUINALDO Y GRATIFICACION																	2,721.60	2,721.60
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113.40	1,360.80		113.40											1,360.80	1,360.80
	ESSALUD DE VICEPRESIDENTA DE INVESTIGACION	MES	12	113.40	1,360.80		113.40											1,360.80	1,360.80
	ESSALUD DE SECRETARIA I	MES	12	113.40	1,360.80		113.40											1,360.80	1,360.80
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD PUBLICACION DE LA REVISTA CIENTIFICA DE LA UNAAT	SERVICIO		7,500.00	7,500.00		7,500.00											15,000.00	15,000.00





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
META 0011: VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION																		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS																		
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO			500.00			500.00					500.00					1,500.00	500.00
	PARA CAPACITACION SOBRE CODIGO DE ETICA PARA LA INVESTIGACION, REGLAMENTO Y ESTRATEGIAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y REGLAMENTO DE INVESTIGACION.	SERVICIO	1	500.00	500.00												500.00	500.00
	PARA EL CURSO SOBRE METODOLOGIA ACTUALIZADA DE INVESTIGACION CIENTIFICA	SERVICIO		500.00			500.00										500.00	500.00
	PARA CURSO DE APLICACION DE ESTADISTICA EN INVESTIGACION, ULTIMA VERSION DEL PROGRAMA SPSS			500.00			500.00										500.00	500.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS						4,500.00										9,000.00	
	PONENTE PARA EL CURSO SOBRE METODOLOGIA ACTUALIZADA DE INVESTIGACION CIENTIFICA			4,500.00			4,500.00										4,500.00	
	PARA CURSO DE APLICACION DE ESTADISTICA EN INVESTIGACION, ULTIMA VERSION DEL PROGRAMA SPSS	SERVICIO		4,500.00			4,500.00										4,500.00	
<b>TOTAL</b>				<b>203,294.00</b>	<b>2,332.80</b>	<b>18,352.80</b>	<b>17,974.30</b>	<b>23,992.80</b>	<b>19,072.80</b>	<b>22,852.80</b>	<b>18,802.30</b>	<b>17,852.80</b>	<b>17,852.80</b>	<b>25,402.20</b>	<b>25,352.80</b>	<b>18,452.80</b>	<b>228,294.00</b>	<b>203,294.00</b>



ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
12	IMAGEN INSTITUCIONAL	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Promover la difusión de las actividades académicas, de investigación y administrativas mediante el diseño de estrategias	Promover la interrelación de los público internos y externo a través de acciones de comunicación y difusión de las diversas actividades institucionales	documento	12	3	3	3	3
							0	3	3	3	3









PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
META 0012: PRESIDENCIA - IMAGEN INSTITUCIONAL																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS																			
Tarea 1:	Promover la interrelación de los público interno y externo a través de acciones de comunicación y difusión de las diversas actividades institucionales																		
2.3.2.7.11.3	SERVICIOS RELACIONADOS CON FLORERIA, JARDINERIA Y OTRAS ACTIVIDADES SIMILARES	SERVICIO	2	253,00	-	-	660,00	100,00	-	-	100,00	-	-	-	560,00	240,00	-	1.853,00	53,00
	ARREGLOS FLORALES PARA CEREMONIA DE ANIVERSARIO DE CREACION INSTITUCIONAL	SERVICIO		53,00														53,00	53,00
	OFREDA FLORAL PARA ANIVERSARIO DE LOS HEROES TARMENOS	SERVICIO		200,00														200,00	
	ADQUISICION DE FLORES PARA LA ELABORACION DE ALFOMBA EN SEMANA SANTA	SERVICIO		600,00														600,00	
	ARREGLO FLORAL PARA EL ALTAR EN SEMANA SANTA	SERVICIO		60,00														60,00	
	ARREGLO FLORAL PARA LA FESTIVIDAD DEL SEÑOR DE MURUHUY	SERVICIO		100,00				100,00										100,00	
	ARREGLO FLORAL POR EL ANIVERSARIO DE FUNDACION ESPANOLA DE LA PROVINCIA DE TARMA	SERVICIO		50,00						50,00								50,00	
	ARREGLO FLORAL POR EL ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERU	SERVICIO		50,00						50,00								50,00	
	ADQUISICION DE FLORES PARA ELABORACION DE ALFOMBA PARA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS	SERVICIO		500,00										500,00				500,00	
	ARREGLO FLORAL PARA EL ALTAR EN HONOR AL SEÑOR DE LOS MILAGROS	SERVICIO		80,00										80,00				80,00	
	OFREDA FLORAL POR EL ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE TARMA	SERVICIO		120,00												120,00		120,00	2.400,00
	OFREDA FLORAL POR EL ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL GENERAL MANUEL ARTURO ODRIO AMORETTI	SERVICIO		120,00												120,00		120,00	2.400,00
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	SERVICIO	56	2.400,00						1.000,00								1.000,00	
	ALMUERZO POR EL ANIVERSARIO DE CREACION INSTITUCIONAL	SERVICIO		2.400,00						1.000,00								1.000,00	
	ALMUERZO POR EL DIA DE LA MADRE	SERVICIO		42,86														42,86	
	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	SERVICIO		1.000,00														1.000,00	
2.3.2.7.11.6	ELABORACION DE TARJETAS DE SALUDO POR NAVIDAD	SERVICIO		1.000,00														1.000,00	
	DISEÑO E IMPRESION DE REVISTA INSTITUCIONAL BIANUAL	SERVICIO		9.000,00														9.000,00	
	DISEÑO E IMPRESION DE CALENDARIO INSTITUCIONAL	SERVICIO		2.250,00														2.250,00	
	DISEÑO E IMPRESION DE BANNER INSTITUCIONAL CON PARANTES	SERVICIO		500,00														500,00	
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIO		390,00														390,00	
	CORO PARA MISA POR EL ANIVERSARIO DE CREACION INSTITUCIONAL	SERVICIO	1	40,00														40,00	40,00
	DECORACION DE LOCAL POR ANIVERSARIO DE CREACION INSTITUCIONAL	SERVICIO	1	350,00														350,00	350,00
	SERVICIOS DE UN MAESTRO DE CEREMONIA PARA EL INICIO DEL AÑO ACADÉMICO	SERVICIO		1.772,00														1.772,00	
	CORO PARA LA MISA DEL SEÑOR DE MURUHUY	SERVICIO		50,00														50,00	
	DECORACION DEL ALTAR PARA EL HOMENAJE AL SR DE LOS MILAGROS	SERVICIO		120,00														120,00	
	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA LA PONENCIA Y ELABORACION DE MANUAL DE PROTOCOLO CEREMONIAL UNIVERSITARIO	SERVICIO		4.500,00														4.500,00	
	VIDEO PROMOCIONAL	SERVICIO		3.000,00														3.000,00	
<b>TOTAL</b>				<b>57.373,00</b>						<b>11.005,07</b>				<b>4.386,07</b>				<b>8.802,73</b>	<b>57.373,00</b>





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
13	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	OEI.02, Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.1. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizados e implementados en la universidad	Gestionar, Conducir y monitorear el proceso de sistema de gestión de calidad	Planificar, ejecutar y evaluar el sistema de gestión de calidad alineado al licenciamiento y acreditación, a fin fomentar la mejora continua de los procesos.  SUB TAREAS Diagnóstico de los indicadores de acreditación. Elaboración y aprobación del plan de acreditación. Elaboración de los indicadores de acreditación. Elaboración del plan de mejora. Implementación del plan de mejora.	Informe	0	0	0	0	0
						Informe	0	0	0	0	0
						Informe	1	0	1	0	0
						Informe	1	0	1	0	0
						Informe	3	0	1	2	0
						Informe	1	0	0	1	0
						Informe	3	0	0	0	3
							9	0	3	3	3



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO
				UNIT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 0013: OFICINA DE GESTION DE CALIDAD</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
<b>Tarea 1: Planificar, ejecutar y evaluar el sistema de gestión de calidad alineado al licenciamiento y acreditación, a fin de mejorar la calidad de los servicios prestados.</b>																			
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	1	120,00	120,20	-	120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360,20		
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	2	120,00	240,00	-	120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,20		
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	2	280,00	560,00	-	280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	560,00		
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS X CAPACITACION DE SERVICIOS	SERVICIO	4	280,00	560,00	-	280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	560,00		
2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	12	95,00	1.140,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	1.140,00		
2.3.2.7.3.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	12	95,00	1.140,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	1.140,00		
2.3.2.8.1.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1	500,00	500,00	-	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00		
	GASTOS DE PERFECCIONAMIENTO AL PERSONAL	SERVICIO	1	500,00	500,00	-	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00		
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	MES	12	5.700,00	68.400,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	68.400,00		
2.3.2.8.1.4	JEFE DE OFICINA	MES	12	5.700,00	68.400,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	68.400,00		
	AGUINALDOS DE C.A.S.	MES	2	300,00	600,00	-	300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,00		
2.3.2.8.1.2	AGUINALDO Y GRATIFICACION	MES	2	300,00	600,00	-	300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,00		
	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80		
2.3.2.7.2.1	CONSULTORIA	MES	1	7.100,00	7.100,00	-	7.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.100,00		
2.3.2.7.2.1	CONSULTORIA	MES	1	7.100,00	7.100,00	-	7.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.100,00		
2.3.2.7.2.1	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	MES	1	68.000,00	68.000,00	-	68.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68.000,00		
2.3.2.7.2.3	AUDITORIA	MES	1	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000,00		
2.3.2.7.2.3	AUDITORIA ISO 21001	MES	1	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000,00		
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>148.581,00</b>	<b>148.581,00</b>	<b>5.908,40</b>	<b>6.308,40</b>	<b>75.088,60</b>	<b>56.308,40</b>	<b>13.008,40</b>	<b>5.908,40</b>	<b>6.205,40</b>	<b>5.908,40</b>	<b>5.908,40</b>	<b>5.908,40</b>	<b>5.908,40</b>	<b>198.581,00</b>		





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
14	SECRETARÍA GENERAL	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizados e implementados en la universidad	Conducir y supervisar los procesos de administración documentaria y archivo central.	<p>Brindar información a usuarios externos, recepción, registro y despacho de los documentos externos que ingresan.</p> <p>Organizar, conducir y difundir la transcripción de los acuerdos de la comisión organizadora y presidencia en libro de actas y/o actos resolutivos a las unidades orgánicas</p>	Informe	12	3	3	3	3
						Informe	12	3	3	3	3
							24	6	6	6	6







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGUN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDAD	PROGRAMACION ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
15	JEFATURA DE LA UNIDAD FORMULADORA	OEI 02, Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Conducir la Fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión Pública	Realizar la programación multiannual de inversiones en el marco del INVERTE.PE	documento	1	1	0	0	0
					Formular, evaluar y registrar las inversiones (proyectos de inversión e IOARR) en la fase de formulación en el marco del INVERTE.PE	Reporte	2	0	1	1	0
					Evaluar la consistencia del estudio definitivo, expediente técnico y/o similar con el estudio de preinversión en la fase de ejecución en el marco del INVERTE.PE	Informe	2	0	1	0	1
							5	1	2	1	1







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
16	DIRECCION DE SERVICIOS ACADÉMICOS	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Conducir, organizar y ejecutar los procesos de la actividad académica	Conducir el proceso de registro de la información académica.	Reporte	4	1	1	1	1
				Conducir, organizar y ejecutar los procesos de la actividad académica	Proponer la implementación de los documentos normativos internos de la actividad académica.	documento	4	1	1	1	1
					Planificar, ejecutar y evaluar el plan de trabajo de admisión.	Informe	1	1	0	0	0
					Planificar, ejecutar y evaluar el plan de adecuación y protección del medio ambiente	Informe	3	0	1	1	1
							12	3	3	3	3









ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
17	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible	A. E. I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizados e implementados en la universidad	Planificar, Ejecutar y Evaluar los Procesos de Abastecimiento	Planificar y ejecutar el proceso del sistema de gestión de abastecimiento	Informe	12	3	3	3	3	
				Administrar los servicios de Seguridad, Vigilancia y Servicios Generales	Servicios generales ( luz, agua, teléfono fijo e internet)	Reporte	12	3	3	3	3	
				Administrar y Supervisar los Sistemas de Patrimonio y almacén	Planificar y gestionar la contratación del servicio de seguridad y vigilancia del local académico y administrativo	Reporte	13	4	3	3	3	3
					Planificar, administrar y supervisar el servicio de limpieza de los ambientes académicos, administrativo y áreas verdes	Informe	12	3	3	3	3	3
					Planificar, administrar y ejecutar el proceso del sistema gestión de patrimonio.	Informe	12	3	3	3	3	
					Planificar, administrar y ejecutar el proceso del sistema gestión de almacén.	Informe	12	3	3	3	3	
							73	19	18	18	18	





ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO
				UNIT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		
<b>META 0017: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b>																	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1.- RECURSOS ORDINARIOS</b>																	
<b>Tarea 1: Planificar y ejecutar el proceso del sistema de gestión de abastecimiento</b>																	
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	MES	12	5.200,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	116.400,00
	JEFE DE UNIDAD	MES	12	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	54.000,00
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV			1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000,00	
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		4	300,00	1.200,00	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	226,80	2.721,60	
	AGUINALDO			2.721,60	226,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	
	ESSALUD DE JEFE DE UNIDAD	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	
	ESSALUD DE ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV			1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000,00	
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
	CAPACITACION DEL JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	SERVICIO	1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
	CAPACITACION DEL ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	SERVICIO	2	120,00	320,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	320,00	
	PASAJES PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO	2	120,00	240,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	240,00	
	PASAJES PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	2	120,00	240,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	240,00	
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	2	260,00	520,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	520,00	
	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO	4	260,00	1.040,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	1.040,00	
	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	4	260,00	1.040,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	1.040,00	
<b>Tarea 2: Servicios Generales (Luz, agua, telefono fijo e internet)</b>																	
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO	8	2.000,00	16.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	16.000,00	
	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA ACADEMICO	SERVICIO	8	800,00	8.000,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	8.000,00	
	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA LOCAL	SERVICIO	10	800,00	8.000,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	8.000,00	
2.3.2.2.1.2	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO LOCAL ACADEMICO	SERVICIO	12	106,00	1.272,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	1.272,00	
	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOCAL ACADEMICO	SERVICIO	12	106,00	1.272,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	1.272,00	
	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	12	3.480,00	3.480,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	3.480,00	
	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	SERVICIO	12	290,00	3.480,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	3.480,00	
	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	SERVICIO	12	32.520,00	32.520,00	850,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00	81.160,00	
	SERVICIO DE INTERNET	SERVICIO	6	2.750,00	15.250,00	850,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	15.250,00	
	SERVICIO DE INTERNET LOCAL	SERVICIO	4	4.570,00	17.270,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	17.270,00	
	ACADEMICO	SERVICIO	4	4.570,00	17.270,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	4.570,00	17.270,00	
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	SERVICIO	12	400,00	4.800,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00	
	SERVICIO DE MENSAJERIA Y CORREOS	SERVICIO	12	400,00	4.800,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00	
2.3.2.2.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIO	2	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	
	SOPORTE SIGA	SERVICIO	3	1.350,00	4.050,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	4.050,00	
	APOYO PARA ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS	SERVICIO	1	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	
<b>Tarea 3: Planificar y gestionar la contratación del servicio de seguridad y vigilancia del local académico y administrativo</b>																	
2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA AMBIENTES ACADÉMICOS	SERVICIO	1	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	
	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LOS AMBIENTES ADMINISTRATIVOS	SERVICIO	1	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	





ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO
				UNIT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 0017: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
<b>Tarea 4: Planificar, administrar y supervisar el servicio de limpieza de los ambientes académicos, administrativo y áreas verdes</b>																			
2.3.1.5.3.1	ASEC, LIMPIEZA Y TOCADOR MATERIALES DE LIMPIEZA		1	25 000,00	25 000,00	-	25 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 000,00	25 000,00	
<b>Tarea 5: Planificar, administrar y ejecutar el proceso del sistema gestión de patrimonio.</b>																			
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE PASAJES PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO		120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,00	-	
	PASAJES PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	1	120,00	120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,00	120,00	
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO			520,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO	2	260,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	520,00	520,00	
	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	2	260,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	520,00	520,00	
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1	500,00	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00	500,00	
2.3.2.8.1.1	CAPACITACION DEL TECNICO ADMINISTRATIVO III			36 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36 000,00	36 000,00	
	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	MES	12	3 000,00	36 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.			600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,00	600,00	
	AGUINALDO Y GRATIFICACION	MES	2	300,00	600,00	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1 360,80	1 360,80	
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.			1 360,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 360,80	1 360,80	
	EVENTO DE TECNICO ADMINISTRATIVO III	MES	12	113,40	1 360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1 360,80	1 360,80	
2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL			1 360,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 360,00	1 360,00	
	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	12	115,00	1 360,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	3 000,00	3 000,00	
2.3.2.6.3.2	SEGURO DE VEHICULOS			3 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 000,00	3 000,00	
	RENOVACION DE POLIZA DE SEGURO DEL VEHICULO DE PLACA EGS-501	SERVICIO	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	115,00	115,00	
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)			115,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	115,00	115,00	
	RENOVACION DE SOAT	SERVICIO	1	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	120,00	120,00	
<b>Tarea 6: Planificar, administrar y ejecutar el proceso del sistema gestión de alimentación.</b>																			
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE PASAJES PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO		120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,00	120,00	
	PASAJES PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	1	120,00	120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,00	120,00	
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO			520,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	520,00	520,00	
	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO	2	260,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	520,00	520,00	
	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	2	260,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	520,00	520,00	
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1	500,00	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00	500,00	
2.3.2.8.1.1	CAPACITACION DEL TECNICO ADMINISTRATIVO I			24 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24 000,00	24 000,00	
	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	MES	12	2 000,00	24 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.			600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,00	600,00	
	AGUINALDO Y GRATIFICACION	MES	2	300,00	600,00	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1 360,80	1 360,80	
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.			1 360,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 360,80	1 360,80	
	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113,40	1 360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1 360,80	1 360,80	
<b>TOTAL</b>				<b>339 367,00</b>	<b>339 367,00</b>	<b>24 064,60</b>	<b>33 649,60</b>	<b>53 674,60</b>	<b>26 844,60</b>	<b>26 394,60</b>	<b>27 754,60</b>	<b>27 114,60</b>	<b>26 564,60</b>	<b>26 164,60</b>	<b>26 164,60</b>	<b>26 164,60</b>	<b>446 100,20</b>	<b>339 367,00</b>	





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
18	UNIDAD DE CONTABILIDAD	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Planificar, Ejecutar y Evaluar los Procesos Técnicos del Sistema de Contabilidad	Planificar, administrar y ejecutar el proceso del sistema gestión de contabilidad.  Elaborar, suscribir, registrar, presentar y custodiar documento	Informe  documento	12  4	3  1	3  1	3  1	3  1
							16	4	4	4	4



ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO
				UNIT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 0018: UNIDAD DE CONTABILIDAD</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
<b>Tarea 1:</b> Planificar, administrar y ejecutar el proceso del sistema gestion de contabilidad.																			
<b>Tarea 2:</b> Elaborar, suscribir, registrar, presentar y custodiar la informacion Financiera y Presupuestal																			
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	5	120,00	740,20	0,00	120,00	120,00	240,00	120,00	140,20	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	980,20	740,20	
2.3.2.1.2.1	PASAJES PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO	1	120,00	620,20	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	140,20	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	860,20	620,20	
2.3.2.1.2.2	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	5	260,00	1.820,00	0,00	260,00	260,00	780,00	260,00	260,00	0,00	0,00	260,00	0,00	260,00	2.340,00	1.820,00	
2.3.2.2.1	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO	2	260,00	1.300,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	0,00	0,00	260,00	0,00	260,00	1.820,00	1.300,00	
2.3.2.2.2.1	CAPACITACION	SERVICIO	2	260,00	520,00	0,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520,00	520,00	520,00	
2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	12	106,00	1.272,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	1.272,00	1.272,00	
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	12	106,00	1.272,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	1.272,00	1.272,00	
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	SERVICIO	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.2.5.1.2	EMPASTADO DE LIBROS CONTABLES	SERVICIO	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00	
2.3.2.5.1.2	GASTOS NOTARIALES	SERVICIO	395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395,00	395,00	0,00	
2.3.2.7.3.1	LEGALIZACION DE LIBROS CONTABLES	SERVICIO	395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395,00	395,00	0,00	
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.2.7.3.1	CAPACITACION ORIENTADO AL PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	SERVICIO	1	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIO	1	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	
2.3.2.8.1.1	SUSCRIPCION A REVISTA GUBERNAMENTAL	SERVICIO	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	950,00	0,00	
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	SERVICIO	62.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.400,00	62.400,00	62.400,00	
2.3.2.8.1.4	JEFE DE UNIDAD	MES	12	5.200,00	62.400,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	62.400,00	62.400,00	
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	MES	2	300,00	600,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	600,00	600,00	
2.3.2.8.1.2	AGUINALDO Y GRATIFICACION	MES	2	300,00	600,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	600,00	600,00	
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	1.360,80	1.360,80	
2.3.2.8.1.2	ESSALUD DE JEFE DE UNIDAD	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	1.360,80	1.360,80	
<b>TOTAL</b>					<b>68.693,00</b>	<b>5.419,40</b>	<b>5.799,40</b>	<b>5.799,40</b>	<b>7.889,40</b>	<b>6.544,40</b>	<b>5.819,60</b>	<b>5.719,40</b>	<b>5.419,40</b>	<b>5.799,40</b>	<b>5.419,40</b>	<b>6.099,40</b>	<b>71.148,00</b>	<b>68.693,00</b>	





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
19	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OEI 02, Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Analizar, Diseñar, Programar, Supervisar Y Brindar Mantenimiento Y Soporte De Los Sistemas De Información	Dirigir, supervisar, gestionar y planificar las acciones relacionadas con el sistema de tecnologías de la información  Brindar soporte, operatividad, actualización y mantenimiento a los sistemas, equipos, portal web institucional y red local de datos académicos y administrativos	Informe  Reporte	12  12	3  3	3  3	3  3	3  3
							24	6	6	6	6







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGUN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
20	UNIDAD DE TESORERÍA	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Planificar, ejecutar y evaluar los Procesos Técnicos del Sistema Administrativo de Tesorería	Dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los procesos del sistema de gestión de tesorería  Administrar, ejecutar, controlar y evaluar el proceso de recaudación de ingresos.	Informe  Reporte	12  12	3  3	3  3	3  3	3  3
							24	6	6	6	6



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<b>META 0020: UNIDAD DE TESORERIA</b>																				
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																				
Dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los procesos del sistema de gestión de tesorería																				
<b>Tarea 1:</b> Administrar, ejecutar, controlar y evaluar el proceso de recaudación de ingresos.																				
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	4	120.00	482.40	-	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	932.40	592.40	
2.3.2.1.2.1	PASAJES PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO	2	120.00	240.00	-	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	692.40	452.40	
2.3.2.1.2.2	VIAJES PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	2	120.00	240.00	-	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00
2.3.2.1.2.2	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	4	260.00	1,040.00	-	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	2,600.00	2,080.00	
2.3.2.1.2.2	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO	4	260.00	1,040.00	-	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	1,560.00	1,040.00	
2.3.2.1.2.2	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	4	260.00	1,040.00	-	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	1,040.00	1,040.00	
2.3.2.1.2.2	CAPACITACION	SERVICIO	4	260.00	1,040.00	-	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	1,040.00	1,040.00	
2.3.2.1.2.2	CAPACITACION ORIENTADO A LA JEFE DE TESORERIA	SERVICIO	1	500.00	500.00	-	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	
2.3.2.1.2.2	CAPACITACION ORIENTADO AL RESPONSABLE DE CAJA	SERVICIO	1	500.00	500.00	-	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	
2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	10	106.00	1,060.00	-	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	1,272.00	1,060.00	
2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	10	106.00	1,060.00	-	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	1,272.00	1,060.00	
2.3.2.2.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	MES	12	5,200.00	62,400.00	-	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00	98,400.00	86,400.00	
2.3.2.2.1	JEFE DE UNIDAD	MES	12	3,000.00	36,000.00	-	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	62,400.00	62,400.00	
2.3.2.2.1	RESPONSABLE DE CAJA	MES	12	3,000.00	36,000.00	-	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	36,000.00	36,000.00	
2.3.2.2.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	MES	4	300.00	1,200.00	-	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	1,200.00	1,200.00	
2.3.2.2.1.2	AGUINALDO Y GRATIFICACION	MES	4	300.00	1,200.00	-	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	1,200.00	1,200.00	
2.3.2.2.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113.40	1,360.80	-	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	1,360.80	1,360.80	
2.3.2.2.1.2	ESSALUD DE JEFE DE UNIDAD	MES	12	113.40	1,360.80	-	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	1,360.80	1,360.80	
2.3.2.2.1.2	ESSALUD DE RESPONSABLE DE CAJA	MES	12	113.40	1,360.80	-	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	1,360.80	1,360.80	
2.3.2.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	UNIDAD	-	2,000.00	-	-	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	
2.3.2.2.3.1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	-	500.00	-	-	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	
2.3.2.2.3.1	SWITCH DE 16 PUERTOS	UNIDAD	-	500.00	-	-	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	
2.3.2.2.3.1	OTROS BIENES	UNIDAD	-	200.00	-	-	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	
2.3.1.99.1.99	EXTINTOR	UNIDAD	-	500.00	-	-	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	
2.3.1.99.1.99	MESA PARA USO DEL PUBLICO	UNIDAD	-	100.00	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
2.3.1.99.1.99	RELOJ DE PARED	UNIDAD	-	100.00	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
2.3.1.99.1.99	DETECTOR DE BILLETES	UNIDAD	-	250.00	-	-	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	
2.3.1.99.1.99	BUZON DE SUGERENCIAS	UNIDAD	-	1,500.00	-	-	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	
2.3.1.1.1.1	UNA PANTALLA DE TV O EQUIPO REPRODUCTOR DE	UNIDAD	-	25.00	-	-	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS	UNIDAD	-	25.00	-	-	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	
2.3.1.1.1.1	AGUA MINERAL X 20 LTS	UNIDAD	-	25.00	-	-	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES	UNIDAD	-	100.00	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
2.3.1.99.1.3	IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	UNIDAD	-	100.00	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
2.3.1.99.1.3	LIBRO DE RECLAMACIONES	UNIDAD	-	100.00	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
<b>TOTAL</b>					<b>107,154.00</b>		<b>8,532.80</b>	<b>8,912.80</b>	<b>14,187.80</b>	<b>8,937.80</b>	<b>10,050.20</b>	<b>9,697.80</b>	<b>9,157.80</b>	<b>8,557.80</b>	<b>8,557.80</b>	<b>8,557.80</b>	<b>8,557.80</b>	<b>9,637.80</b>	<b>107,154.00</b>	





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
21	DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Planificar, promover y difundir la investigación científica en la UNAAT.	Ejecutar el plan de capacitación de investigación.  Supervisar la ejecución, evaluación y registro de los proyectos de investigación.  Dirigir la publicación de los proyectos de investigación.	Informe  Informe  Reporte	1  12  4  17	1  3  1  5	0  3  1  4	0  3  1  4	0  3  1  4



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROB
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 0021: INSTITUTO DE INVESTIGACION</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1.- RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
Tarea 1: Ejecutar el plan de capacitación de investigación.																			
Tarea 2: Supervisar la ejecución, evaluación y registro de los proyectos de investigación.																			
Tarea 3: Dirigir la publicación de los proyectos de investigación.																			
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		1	120,20	120,20												120,20		
	CAPACITACION																120,20		
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X COMISION DE SERVICIOS																		
2.3.2.1.2.2	VIAJICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		2	260,00	520,00												520,00		
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS X CAPACITACION																		
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS																		
2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL			95,00	95,00												95,00		
	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL			95,00	95,00												95,00		
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS			500,00	500,00												500,00		
	GASTOS DE PERFECCIONAMIENTO AL PERSONAL ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II			500,00	500,00												500,00		
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS ESPECIALISTAS ADMINISTRATIVOS II		11	4,000,00	45,067,00												45,067,00		
	AGUINALDOS DE C.A.S.			500,00	500,00												500,00		
2.3.2.8.1.4	AGUINALDO Y GRATIFICACION		2	300,00	600,00												600,00		
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.			1,360,80	1,360,80												1,360,80		
	ESSALUD ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II			113,40	113,40												113,40		
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS		12	113,40	1,360,80												1,360,80		
	CAPACITACION PARA LOS DOCENTES EN TEMAS DE INVESTIGACION			6,000,00	6,000,00												6,000,00		
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>6,000,00</b>	<b>49,308,00</b>	<b>1,275,40</b>	<b>4,208,40</b>	<b>4,208,40</b>	<b>4,208,40</b>	<b>4,848,60</b>	<b>4,208,40</b>	<b>4,208,40</b>	<b>4,208,40</b>	<b>4,708,40</b>	<b>4,208,40</b>	<b>4,508,40</b>	<b>55,308,00</b>	<b>49,308,00</b>	





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
22	ASESORIA JURIDICA	OEI 02, Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Orientar, conducir y cautelear los procesos judiciales y administrativos para una buena gestión institucional	Asesorar en materia legal a las diferentes unidades organicas  Cautelar los procesos judiciales y administrativos relacionados a la institución	Reporte  Documento	12  12	3  3	3  3	3  3	3  3
							24	6	6	6	6



ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO
				UNT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 0022: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
Tarea 1: Asesorar en materia legal a las diferentes unidades organizativas																			
Tarea 2: Cautelar los procesos judiciales y administrativos relacionados a la institución																			
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	3	120,00	480,20	-	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	1.440,20	
2.3.2.1.2.1	PASAJES PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO	1	120,20	360,00	-	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	360,00	
2.3.2.1.2.2	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	3	280,00	1.440,00	-	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	3.680,00	
	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO	3	280,00	880,00	-	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	880,00	
	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	2	280,00	560,00	-	-	-	-	560,00	-	-	-	-	-	-	-	560,00	
2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	SERVICIO	12	106,00	1.272,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	1.272,00	
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	12	106,00	1.272,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	1.272,00	
	PERFECCIONAMIENTO AL PERSONAL EN TEMAS INHERENTES AL CARGO	SERVICIO	1	500,00	500,00	-	-	-	-	500,00	-	-	-	-	-	-	-	500,00	
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	MES	12	5.700,00	68.400,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	68.400,00	
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S	MES	2	300,00	600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,00	
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	
2.3.2.7.11.9	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIO	1	950,00	950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	950,00	
	SUSCRIPCION A REVISTA GUBERNAMENTAL	SERVICIO	1	950,00	950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	950,00	
<b>TOTAL META 0016</b>					<b>74.063,00</b>	<b>5.919,40</b>	<b>6.319,40</b>	<b>7.269,40</b>	<b>6.359,40</b>	<b>7.499,60</b>	<b>6.319,40</b>	<b>6.319,40</b>	<b>6.319,40</b>	<b>6.319,40</b>	<b>6.319,40</b>	<b>6.319,40</b>	<b>6.319,40</b>	<b>78.203,00</b>	





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
23	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	OEI 02, Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Proponer, gestionar y supervisar las acciones relacionadas con los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Dirigir, supervisar, gestionar y planificar las acciones relacionadas con la gestión del sistema de recursos humanos  Ejecutar, evaluar y controlar la implementación de los documentos internos y externos del sistema de gestión de recursos humanos	Reporte  documento	12  12	3  3	3  3	3  3	3  3
							24	6	6	6	6







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
24	OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A. E. I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Realizar el Control y Auditoría en la institución	Realizar Control Posterior, control simultaneo y servicios relacionados	documento	7	0	2	3	2
							7	0	2	3	2



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROB
				UNIT.	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>META 0024: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
<b>Tarea 1: Realizar Control Posterior, control simultaneo y servicios relacionados</b>																			
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO	2		160,20													360,00	160,20
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	2	120,00	120,00													240,00	40,20
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	1	120,00	120,00													120,00	120,00
2.3.2.1.2.2	VIAJICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	2	280,00	560,00													560,00	560,00
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	2	280,00	560,00													560,00	560,00
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS POR X CAPACITACION	SERVICIO	2	280,00	560,00													560,00	560,00
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1	500,00	500,00													500,00	500,00
2.3.2.7.3.1	GASTO DE CAPACITACION ORIENTADO DEL PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	SERVICIO	1	500,00	500,00													500,00	500,00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS RESPONSABLE DE OCI	MES	12	5.700,00	68.400,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	68.400,00	68.400,00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS Y GRATIFICACION	MES	2	300,00	600,00													600,00	600,00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	1.360,80
	ESSALUD DE RESPONSABLE DE OCI	MES	12	113,40	1.360,80	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	113,40	1.360,80	1.360,80
<b>TOTAL</b>					<b>72.141,00</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>6.813,40</b>	<b>72.340,80</b>	<b>72.141,00</b>





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
26	COMISION DE ADMISION	OEI 02, Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Planificar, organizar, ejecutar e informar el proceso de admisión	Planificar, organizar, ejecutar e informar el proceso de admisión	Informe	1	1	0	0	0
							1	1	0	0	0







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
27	CENTRO PRE UNIVERSITARIO	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Fortalecer el nivel académico y actitudinal de los alumnos, desarrollando su proceso de preparación y adaptación, grantizando conocimientos para el ingreso al sistema universitario.	Fortalecer el nivel académico y actitudinal de los alumnos, desarrollando su proceso de preparación y adaptación, grantizando conocimientos para el ingreso al sistema universitario.	Acciones	12	3	3	3	3
							12	3	3	3	3







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
28	APOYO ACADÉMICO	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03. Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Ofrecer a los miembros de la comunidad universitaria, programas especiales de bienestar en materia de deportes, recreación, cultura, arte, alimentación, salud, psicología y promoción social.	Elaborar, proponer e implementar las actividades para la atención de la comunidad universitaria en temas de asistencia y orientación psicológica para el buen rendimiento.	documento	12	3	3	3	3
							12	3	3	3	3



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	PTO APROBADO
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
META 0028: APOYO ACADÉMICO																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS	Elaborar, proponer e implementar las actividades para la atención de la comunidad universitaria en temas de asistencia y orientación psicológica para el buen rendimiento.																		
Tarea 1:	Programa para docentes y administrativos																		
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	SERVICIO		120,00	120,00													120,20	
	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE X COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	1	120,00	120,00														
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO		520,00	520,00													520,00	
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	2	260,00	520,00														
	COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS POR X CAPACITACION	SERVICIO		500,00	500,00													500,00	
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO	1	500,00	500,00													500,00	
	GASTO DE CAPACITACION ORIENTADO DEL PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	SERVICIO		48.000,00	48.000,00													48.000,00	
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	MES	12	4.000,00	48.000,00													48.000,00	
	PSICOLOGA	MES	2	300,00	600,00													600,00	
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	MES	12	113,40	1.360,80													1.360,80	
	AGUINALDO Y GRATIFICACION	MES		113,40	113,40													113,40	
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	MES	12	113,40	1.360,80													1.360,80	
	ESSALUD DE PSICOLOGA	MES		113,40	113,40													113,40	
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD		111,70	111,70													111,70	
	PARA CHARLAS Y TALLERES MOTIVACIONALES DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	UNIDAD		217,00	217,00													217,00	
	PARA TALLERES DE CLIMA ORGANIZACIONAL	UNIDAD		80,66	80,66													80,66	
	EVALUACION, DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO PARA EL ESTUDIANTE	UNIDAD		117,72	117,72													117,72	
	PARA TALLER DE TÉCNICAS DE ESTUDIO	UNIDAD		246,60	246,60													246,60	
	PARA TALLER DE RELAJACIÓN Y CONTROL DE ESTRÉS	UNIDAD		80,66	80,66													80,66	
	EVALUACION Y DIAGNOSTICO ACADÉMICO	UNIDAD		113,34	113,34													113,34	
2.3.1.1.1.1	PARA TALLER DE AUTOESTIMA PARA ESTUDIANTES	UNIDAD		59,00	59,00													59,00	
	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	UNIDAD		516,00	516,00													516,00	
	PARA CHARLAS Y TALLERES MOTIVACIONALES DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS T1	UNIDAD		56,67	56,67													56,67	
	PARA CHARLAS Y TALLERES MOTIVACIONALES DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS T2	UNIDAD		150,00	150,00													150,00	
	PARA TALLERES DE CLIMA ORGANIZACIONAL T1	UNIDAD		400,00	400,00													400,00	
	PARA TALLERES DE CLIMA ORGANIZACIONAL T2	UNIDAD		400,00	400,00													400,00	
	PARA TALLERES DE CLIMA ORGANIZACIONAL T3	UNIDAD		500,00	500,00													500,00	
	PARA TALLER VIVENCIAL	UNIDAD		120,00	120,00													120,00	
	PARA EL TALLER DE TÉCNICAS DE ESTUDIO	UNIDAD		120,00	120,00													120,00	
	PARA EL TALLER DE RELAJACION Y CONTROL DE ESTRÉS	UNIDAD		180,00	180,00													180,00	
	PARA TALLER DE AUTOESTIMA PARA ESTUDIANTES	UNIDAD		80,00	80,00													80,00	
	PARA CAPACITACION DE INDUCCION Y NECESIDADES	UNIDAD		80,00	80,00													80,00	
	PARA CAPACITACION DE DOCENTES Y TUTORES	UNIDAD		500,00	500,00													500,00	
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	UNIDAD		500,00	500,00													500,00	
	PARA UN ESPECIALISTA PARA EL TALLER VIVENCIAL	UNIDAD		500,00	500,00													500,00	
	PARA ESPECIALISTA DE CAPACITACION PARA DOCENTES Y TUTORES	UNIDAD		500,00	500,00													500,00	
TOTAL				51.101,00	51.101,00	4.113,40	4.958,10	6.214,26	4.194,06	4.373,93	4.296,70	4.413,40	5.113,40	4.840,07	4.415,56	4.113,40	4.413,40	56.464,68	





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
29	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Conducir, organizar y ejecutar los procesos de la actividad académica	Dirigir, administrar y supervisar el uso adecuado de los laboratorios.  Dirigir y supervisar el adecuado servicio de biblioteca (virtual - físico).	Informe  Informe	4  4	1  1	1  1	1  1	1  1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
POI 2019

ESPEC.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CROMOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERID	PTO APROBADO
						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
<b>META 0028: SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS</b>																			
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS</b>																			
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE				240,40												240,40		
	PASAJES PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO		120,00	0,00														
	PASAJES PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	2	120,00	240,40		120,20	120,20									240,40		
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO				1,040,00												1,040,00		
	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR GESTIONES	SERVICIO		260,00	0,00														
	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTIR A EVENTO DE CAPACITACION	SERVICIO	4	260,00	1,040,00		520,00	520,00									1,040,00		
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS				1,000,00												1,000,00		
	PERFECCIONAMIENTO AL PERSONAL EN TEMAS INHERENTES AL CARGO	SERVICIO	2	500,00	1,000,00		500,00	500,00									1,000,00		
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS				59,167,00												59,167,00		
	SERVICIOS DE BIBLIOTECOLOGO	MES	12	2,500,00	30,000,00		5,000,00	5,000,00									30,000,00		
	SERVICIOS DE LABORATORISTA	MES	11	2,500,00	29,167,00		2,500,00	2,500,00									29,167,00		
2.3.2.8.1.4	AGUINALDO DE C.A.S.				1,200,00												1,200,00		
	AGUINALDO	MES	4	300,00	1,200,00		600,00	600,00									1,200,00		
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.				2,721,60												2,721,60		
	ESSALUD DE UN BIBLIOTECOLOGO	MES	12	113,40	1,360,80		113,40	113,40									1,360,80		
	ESSALUD DE UN LABORATORISTA	MES	12	113,40	1,360,80		113,40	113,40									1,360,80		
<b>Tarea 5:</b>	<b>Dirigir, administrar y supervisar el uso adecuado de los laboratorios.</b>																		
2.3.2.7.2.1	CONSULTORIAS				1,500,00												1,500,00		
	PONENTES ESPECIALIZADOS	SERVICIOS		1,500,00													1,500,00		
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR				750,00												750,00		
	MASCARILLAS	UNIDAD		300,00													300,00		
	GUANTES	UNIDAD		200,00													200,00		
	GORRAS	UNIDAD		250,00													250,00		
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO				250,00												250,00		
	TRIPLETICOS INSTRUCTIVOS	MILLAR		250,00													250,00		
<b>Tarea 6:</b>	<b>Dirigir y supervisar el adecuado servicio de biblioteca (virtual - fisico).</b>																		
2.3.1.5.1.2	MATERIALES DE ESCRITORIO																		
	PAPEL BOND TA4	MILLAR		66,00													66,00		
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO																		
	TRIPLETICOS INSTRUCTIVOS	MILLAR		250,00													250,00		
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO																		
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES	UNIDAD		200,00													200,00		
<b>TOTAL</b>					<b>65,369,00</b>		<b>6,367,00</b>	<b>6,367,00</b>		<b>5,226,80</b>	<b>5,226,80</b>	<b>5,226,80</b>	<b>5,226,80</b>	<b>5,226,80</b>	<b>5,226,80</b>	<b>5,742,80</b>	<b>68,385,00</b>		





ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
31	COORDINACIÓN ACADEMICA	OEI 02. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizados e implementados en la universidad	Conducir, organizar y ejecutar los procesos de la actividad académica	Organizar, registrar, tramitar los documentos inherentes a la actividad académica.	Informe	12	3	3	3	3
							12	3	3	3	3







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
37	RESPONSABILIDAD SOCIAL	OE102. Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizados e implementados en la universidad	Elaborar, formular, ejecutar y evaluar el plan de trabajo de responsabilidad social universitaria.	Elaborar, formular, ejecutar y evaluar el plan de trabajo de responsabilidad social universitaria.	documento	12	3	3	3	3
							12	3	3	3	3







ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
25	PROYECTOS DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	OEI 02, Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	Planificar, ejecutar el proceso de la elaboración de proyectos de investigación y su publicación de dicho trabajo.	Planificar, ejecutar el proceso de la elaboración de proyectos de investigación y su publicación de dicho trabajo.	Acciones	3	0	1	1	1
							3	0	1	1	1



ACTIVIDADES Y TAREAS POR OFICINAS SEGÚN EL POI 2019

META	OFICINA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN ANUAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1					CREACION E IMPLEMENTACION DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION EN TECNOLOGIAS ALTOANDINAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA ALTOANDINA DE TARMA - REGION JUNIN	OBRA	6	3	3	0	0
2					CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS Y URBANISTICOS EN LA CIUDAD NIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA ALTOANDINA DE TARMA SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE TARMA, REGION JUNIN	OBRA	6	3	3	0	0
33	PROYECTOS DE INVERSIÓN	OEI 02, Implementar una gestión moderna para el desarrollo integral y sostenible.	A.E.I. 02.03 Documentos de gestión institucional actualizadas e implementadas en la universidad	OBRA	CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIO Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA ALTOANDINA DE TARMA, SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE TARMA, REGION JUNIN - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	EXPEDIENTE TÉCNICO	6	3	3	0	0
34					CREACION E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA ALTOANDINA DE TARMA, SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE TARMA, REGION JUNIN	EXPEDIENTE TÉCNICO	1	1	0	0	0
35					CREACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA ALTOANDINA DE TARMA, SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE TARMA, REGION JUNIN	RECEPCIÓN DE OBRA	3	3	0	0	0
							22	13	9	0	0





ESPEC.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO APROBADO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
META 001:	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN TECNOLOGÍAS ALTOANDINAS DE LA UAAAT - TARMA - REGIÓN JUNÍN																	
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5 - RECURSOS DETERMINADOS																	
2.6.2.2.1.3	COSTO DE CONSTRUCCIÓN POR CONTRATA	SERVICIOS	1	993,703.00														993,703.00
																		993,703.00
<b>TOTAL</b>																		<b>993,703.00</b>

ESPEC.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO APROBADO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
META 002:	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UAAAT DE TARYA - SECTOR HUANCUCRO - DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE TARYA - REGIÓN JUNÍN																	
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5 - RECURSOS DETERMINADOS																	
2.6.2.2.3	COSTO DE CONSTRUCCIÓN POR CONTRATA	SERVICIOS	1	1,386,770.00														1,386,770.00
																		1,386,770.00
<b>TOTAL</b>																		<b>1,386,770.00</b>

ESPEC.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO APROBADO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
META 0025:	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA																	
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5 - RECURSOS DETERMINADOS																	
2.6.5.1.9.9	OTROS	SERVICIOS	1	100,000.00														100,000.00
																		100,000.00
<b>TOTAL</b>																		<b>100,000.00</b>

ESPEC.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
META 0033:	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIO Y ADMINISTRATIVO DE LA UAAAT DE TARYA, SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE TARYA, REGIÓN JUNÍN																	
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5 - RECURSOS DETERMINADOS																	
2.6.5.1.3	EXPEDIENTE TÉCNICO	SERVICIOS	1	352,150.00														352,150.00
																		352,150.00
<b>TOTAL</b>																		<b>352,150.00</b>

ESPEC.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
META 0034:	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARYA, SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA - TARYA - JUNÍN																	
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5 - RECURSOS DETERMINADOS																	
2.6.5.1.3	EXPEDIENTE TÉCNICO	SERVICIOS	1	29,500.00														29,500.00
																		29,500.00
<b>TOTAL</b>																		<b>29,500.00</b>

ESPEC.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
META 0035:	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ALTOANDINA DE TARYA, SECTOR HUANCUCRO, DISTRITO DE ACOBAMBA - TARYA - JUNÍN																	
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5 - RECURSOS DETERMINADOS																	
2.6.2.2.2	COSTO DE CONSTRUCCIÓN POR CONTRATA	SERVICIOS	1	1,244,224.00														1,244,224.00
																		1,244,224.00
<b>TOTAL</b>																		<b>1,244,224.00</b>

ESPEC.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL												PTO REQUERIDO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
META 0036:	EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS																	
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 - RECURSOS ORDINARIOS																	
2.6.3.2.9.9	COSTO DE CONSTRUCCIÓN POR CONTRATA	SERVICIOS	1	12,810.00														12,810.00
																		12,810.00
<b>TOTAL</b>																		<b>12,810.00</b>

